

# Club Français des Amateurs du Furet

## Statuts

### TITRE I : CONSTITUTION - OBJET - SIEGE SOCIAL - DUREE

#### Article 1 : Constitution et Dénomination

Entre toutes les personnes physiques et morales qui adhèrent aux présents statuts, il est formé une Association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : Club Français des Amateurs du Furet, et pour sigle : CFAF.

#### Article 2 : Objet

Cette Association a pour objet la protection du furet en tant qu'animal domestique de compagnie, l'information des membres de l'Association, du public et des professionnels sur tout ce qui peut concerner le furet, le partenariat avec les associations visant des buts analogues et plus particulièrement les structures ou/et organisations de refuge et de remplacement de furets trouvés ou abandonnés ainsi qu'avec tous les acteurs possibles du monde du furet dont les agissements et les projets vont dans le même sens que l'éthique de l'Association.

#### Article 3 : Siège social

Le siège social est fixé à Villars les Dombes (01).

L'adresse exacte du siège social est de la compétence du Conseil d'Administration.

#### Article 4 : Durée

La durée de l'Association est illimitée.

### TITRE II : COMPOSITION

#### Article 5 : Composition

L'Association se compose de :

a) Membres adhérents

Sont appelés membres adhérents, les membres de l'association qui s'acquittent d'une cotisation annuelle et contribuent à la réalisation des objectifs de l'association. Ils disposent du droit de vote aux Assemblées Générales.

b) Membres bienfaiteurs

Entrent dans la catégorie des membres bienfaiteurs les personnes auxquelles le Conseil d'Administration attribue cette qualité en raison de leur aide financière supérieure à la cotisation, ou en raison de leurs actions ou de leur participation très active en faveur de l'Association. Au même titre que les membres adhérents, ils disposent du droit de vote aux Assemblées Générales.

#### **Article 6 : Cotisation**

La cotisation due par les membres adhérents est fixée annuellement par l'Assemblée Générale. Il s'agit d'un forfait, pour une durée de 1 an à compter du jour de prise en compte de cette adhésion. Le courrier de relance sera envoyé joint au 4<sup>ème</sup> numéro du journal *Furets!* Correspondant au quatrième et dernier trimestre de leur adhésion en cours.

#### **Article 7 : Condition d'adhésion**

L'admission en tant que membre adhérent est prononcée par le Bureau. Si l'adhésion pose problème, le cas sera discuté et tranché par le Conseil d'Administration, lequel en cas de refus n'a pas à faire connaître le motif de sa décision. Toute demande d'adhésion devra être formulée par courrier par le demandeur (bulletin d'adhésion). Le conseil d'administration devra faire connaître par écrit sa décision relative à l'admission ou non du candidat dans un délai de un mois à compter de la réception de la demande.

Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts et règlements lesquels lui seront communiqués avant même son entrée dans l'association, sur sa demande.

#### **Article 8 : Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd :

- a) Par décès ;
- b) Par démission adressée par écrit au Président de l'Association ;
- c) Par exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour infraction aux présents statuts, au règlement intérieur, ou motif grave portant préjudice moral ou matériel à l'Association ;
- d) Suite au non-paiement de la cotisation pour l'année suivante (mesure de gestion administrative)

N.B. : Avant la prise de la décision éventuelle disciplinaire ou de radiation , le membre concerné est invité, au préalable, à fournir des explications écrites au Conseil d'Administration à l'exception des membres qui n'auraient pas régularisé leur réadhésion après expiration de leur adhésion précédente et après un délai d'1 mois après l'envoi du rappel.

#### **Article 9 : Responsabilité des membres**

Aucun membre de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle hormis les cas relevant de la loi ou mettant en cause sa responsabilité civile personnelle.

### TITRE III : ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

Par NTIC nous définissons les Nouvelles Technologies d'Information et de Communication telles que : Télé Réunion, groupe de discussion, courrier électronique (mail), liste de diffusion....  
L'association reconnaît tous ces moyens pour tous actes de la vie de l'association.

#### **Article 10 : Conseil d'Administration**

L'Association est administrée par un conseil de membres élus pour une année par Assemblée Générale Ordinaire.

Les membres sont rééligibles, et le renouvellement du conseil a lieu intégralement en Assemblée Générale Ordinaire.

Est éligible au Conseil d'Administration toute personne ayant la majorité légale et jouissant de leurs droits civils et politiques, membre de l'Association depuis plus de six mois et à jour de ses cotisations.

#### **Article 11 : Election du Conseil d'Administration**

L'Assemblée Générale appelée à élire le Conseil d'Administration est composée des membres remplissant les conditions ci-dessous :

Est électeur tout membre de l'Association, âgé de seize ans au moins le jour de l'élection, ayant adhéré à l'Association depuis 30 jours francs et à jour de ses cotisations.

Modalité de vote :

Les électeurs cocheront sur la liste des candidats se proposant pour l'administration de leur région celui qu'ils souhaitent voir figurer au Conseil d'Administration, sans toutefois cocher plus de noms que de postes à pourvoir. Les bulletins mal remplis seront déclarés nuls.

Les membres seront élus à la majorité relative. Si toutefois, des membres se trouvent à égalité pour les postes restant à pourvoir, les Représentants Régionaux déjà élus voteront pour choisir la personne la plus à même de remplir cette fonction parmi les membres à égalité.

Les votes prévus ci-dessus ont toujours lieu à main levée.

#### **Article 12 : Réunion**

Le Conseil d'Administration se réunit chaque fois qu'il est convoqué par écrit par son Président ou sur la demande d'au moins la moitié de ses membres, chaque fois que l'intérêt de l'Association l'exige et au moins deux fois par an.

La présence ou représentation (par procuration) de la moitié plus un de ses membres est nécessaire pour que le Conseil d'Administration puisse délibérer valablement. Si cette proportion n'est pas atteinte, la réunion est reportée dans un délai de 15 jours maximum.

Les délibérations sont prises à la majorité.

Le vote par procuration n'est autorisé que dans la limite d'une procuration par membre. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante. Seules les questions figurant à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'un vote. Toutes les délibérations du Conseil d'Administration sont consignées dans un registre et signé du Président et du Secrétaire.

Le CA se réserve le droit de faire participer à certaines réunions des consultants extérieurs au CA afin que leurs compétences et connaissances permettent de prendre les meilleures décisions pour l'association dans des domaines pointus. Cette participation se fait sur invitation du Président. Comme leur nom l'indique, ces personnes ne seront présentes qu'à titre consultatif, et n'auront donc pas le droit de vote.

### **Article 13 : Exclusion du Conseil d'Administration**

Tout membre du Conseil d'Administration qui aura manqué, sans excuse acceptée par le président, trois séances consécutives, sera démis de ses fonctions de membre du Conseil d'Administration.

Un dirigeant révoqué reste membre (sauf si cette révocation s'accompagne d'une exclusion).

### **Article 14 : Rémunération**

Les fonctions des membres du Conseil d'Administration sont gratuites.

Toutefois les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat pourront éventuellement leur être remboursés au vu des pièces justificatives, et après que le président ait pris connaissance de ces dernières. Il lui appartient en concertation avec le trésorier de décider si oui ou non l'Association supportera ces dépenses afin d'éviter tout abus. Le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale Ordinaire doit faire mention des remboursements des frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du Conseil d'Administration.

### **Article 15 : Pouvoir**

Le Conseil d'Administration est investi d'une manière générale des pouvoirs les plus étendus dans la limite des buts de l'Association et dans le cadre des résolutions adoptées par les Assemblées Générales.

Il peut autoriser tous actes et opérations permis à l'Association et qui ne sont pas réservés à l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire.

Il se prononce sur toutes les admissions des membres de l'Association. C'est lui également qui prononce les éventuelles mesures disciplinaires ou de radiation des membres.

Il surveille notamment la gestion des membres du bureau et a toujours le droit de se faire rendre compte de leurs actes. Il peut en cas de faute grave, sur la demande d'un des membres du conseil, suspendre les membres du bureau à la majorité plus un.

Il autorise le Trésorier à faire tous actes, achats, aliénations et investissements reconnus nécessaires, des biens et valeurs appartenant à l'Association et autorise le Président à passer les marchés et contrats nécessaires à la poursuite de son objet.

Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions au Bureau ou à certains de ses membres.

### **Article 16 : Bureau**

Le Conseil d'Administration élit le Président parmi les candidats répondant aux critères de postulation à ce poste.

Peuvent se présenter au poste de Président :

\_ En AG Ordinaire :

- a) Les Représentants Régionaux élus ;

b) Les personnes ayant occupé un poste officiel (poste décrit dans les statuts ou le règlement intérieur) pendant au moins 6 mois.

\_ En AG Extraordinaire, suite à la démission du Président :

a) Les Représentants Régionaux en poste ;

b) Les personnes ayant occupé un poste officiel dans l'association (poste décrit dans les statuts ou le règlement intérieur) pendant au moins 6 mois ;

c) Les personnes occupant un poste officiel dans l'association.

Le président nouvellement élu nomme à son tour :

- Un vice Président ;

- Un Secrétaire (un secrétaire adjoint) ;

- Un trésorier (un trésorier adjoint).

Le Bureau doit comprendre obligatoirement un président, un Vice-président, un Trésorier et un Secrétaire.

#### **Article 17 : Rôle des membres du Bureau**

Le Bureau du Conseil d'Administration est spécialement investi des attributions suivantes :

a) Le Président dirige les travaux du Conseil d'Administration et assure le fonctionnement de l'Association qu'il représente dans tout les actes de la vie civile et en justice mais, pour ce dernier cas, sur mandat donné par le Conseil d'Administration.

En cas d'empêchement, il est remplacé par le Vice-Président s'il y en a un; sinon il peut déléguer, sur avis du Conseil d'Administration, ses pouvoirs à un autre membre du Conseil d'Administration.

b) Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, notamment l'envoi des diverses convocations. Il rédige les procès-verbaux des séances tant du Conseil d'Administration que des Assemblées Générales et en assure la transcription sur les registres prévus à cet effet. Il est responsable de l'envoi des convocations aux Assemblées Générales. C'est lui qui tient le registre spécial prévu par la loi du 1er juillet 1901.

Il tient à jour le registre d'adhésion et édite les courriers en coordination avec les autres membres du Bureau s'ils sont concernés.

Il est chargé de rédiger avec le président le rapport annuel d'activité qui sera présenté à l'Assemblée Générale par ce dernier.

c) Le Trésorier tient les comptes de l'Association. Il effectue tous les paiements dans la limite des dépenses entérinées par le Conseil d'Administration et perçoit toutes recettes sous la surveillance du Président et/ou du Vice-président autorisés également à signer les chèques.

Il tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations tant en recettes qu'en dépenses et en rend compte à l'Assemblée annuelle qui statue sur la gestion.

Il établit un budget de fonctionnement prévisionnel annuel et le soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale.

Le compte bancaire de l'association sera ouvert par le trésorier qui devra rendre compte au président, au jour le jour, de tout paiement réalisé par chèque bancaire uniquement au nom de l'Association.

Les membres du Bureau peuvent néanmoins se répartir certaines tâches précises autrement si le besoin s'en ressent, et qu'aucun membre du Bureau n'y voit d'objection.

### **Article 18 : En cas de démission du Président**

Dans le cas où Président ne puisse plus assumer ses fonctions (démission, décès...), c'est le Vice-président qui deviendra Président jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

a) Si une AG Extraordinaire est programmée, le Bureau doivent lancer les appels à candidatures pour les postes de Représentants Régionaux non pourvus si l'ordre du jour de l'AG Extraordinaire n'a pas encore été envoyé aux adhérents. S'il y a des candidats, cela fera l'objet d'un vote dans les conditions prévues à l'article 11 des statuts. Le collège de Représentants Régionaux nommera un nouveau Président à l'issue de cette AG Extraordinaire.

b) Si aucune AG Extraordinaire n'est prévue, il n'en sera pas convoquée une spécialement pour cela. Le Vice-président deviendra Président jusqu'à la prochaine AG Ordinaire.

c) Dans le cas où il n'y a plus de Président ni de Vice-président (démission groupée par exemple), le CA se réunit et nomme un Président par intérim le temps d'organiser une AG.

Le nouveau Président est nommé jusqu'à la prochaine AG Ordinaire, et non pas pour une durée d'1 an.

### **Article 19 : Dispositions communes pour la tenue des Assemblées Générales.**

Les Assemblées Générales se composent de tous les membres de l'Association, âgés de seize ans au moins au jour de l'Assemblée et à jour de leurs cotisations.

Les convocations sont envoyées conformément à l'article 12 des statuts (comme pour le Conseil d'Administration), toutefois, la présence ou la représentation du quart des membres ayant droit de vote est nécessaire pour que l'Assemblée puisse délibérer valablement.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée Générale est convoquée à nouveau, mais à quinze jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quelque soit le nombre des membres présents ou représentés.

Le secrétaire de l'association est chargé, avant le début des débats de s'assurer des présences et de la validité des droits de vote des participants. En l'absence du secrétaire, le président peut désigner un autre membre du bureau à cette tâche.

les Assemblées Générales doivent en outre être tenues dans les trente jours suivant l'envoi des dites convocations. Celles-ci doivent mentionner l'ordre du jour.

La présidence de l'Assemblée Générale appartient au Président ou en son absence, au Vice-président; l'un ou l'autre peut déléguer ses fonctions à un autre membre du Conseil d'Administration.

Le bureau de l'Assemblée est celui de l'Association.

Les délibérations sont constatées par des procès-verbaux inscrits sur un registre et signés par le Président et le secrétaire.

Un ou plusieurs scrutateurs sont désignés par le bureau. Le rôle de ces scrutateurs, est de vérifier la présence des membres et de s'assurer de la validité des votes sous la responsabilité du secrétaire de l'association ou, en l'absence de celui-ci, d'un membre du Conseil d'Administration désigné au début de l'Assemblée Générale.

Le droit de vote est défini tel qu'à l'article 12 des statuts (comme pour le Conseil d'Administration). Il est également tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre présent et certifiée conforme par le Bureau.

#### **Article 20 : Nature et pouvoirs des Assemblées**

Les Assemblées Générales régulièrement constituées représentent l'universalité des membres de l'Association.

Dans la limite des pouvoirs qui leur sont conférés par les présents statuts, les Assemblées obligent, par leurs décisions, tous les membres de l'Association, y compris les absents.

#### **Article 21 : Assemblée Générale Ordinaire**

Une fois par an, les adhérents sont convoqués en Assemblée Générale Ordinaire dans les conditions prévues à l'article 19.

Les membres étant inscrit moins de trente jours francs avant l'envoi des procurations pour l'Assemblée Générale peuvent y participer sans toutefois bénéficier d'un droit de vote.

Ils sont convoqués par bulletin d'information au moins 15 jours avant la date fixée pour cette Assemblée.

L'Assemblée Générale annuelle se réunit chaque année dans le courant du mois de Mai.

Un membre ne pouvant se présenter à l'Assemblée Générale peut se faire représenter par n'importe quel autre membre de l'association à jour de ses cotisations en lui confiant une procuration qui pourra ainsi en son nom participer aux délibérations et prendre part au votes. Le nombre de procurations qu'un membre peut détenir pour une Assemblée Générale ne peut excéder dix.

L'Assemblée entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, notamment sur la situation morale et financière de l'Association.

L'Assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination et au renouvellement des membres du Conseil d'Administration dans les conditions prévues aux articles 10 et 11 des présents statuts.

Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle des membres de l'Association.

Les décisions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité des membres présents ou représentés par procuration. Toutes les délibérations sont prises à main levée.

#### **Article 22 : Assemblée Générale Extraordinaire**

Elle est convoquée par le président ou le Conseil d'Administration dans les conditions prévues à l'article 19 des présents statuts. La convocation se fera par courrier postal ou électronique avec demande d'accusé de réception.

L'Assemblée Générale Extraordinaire statue sur les questions qui sont de sa seule compétence, à savoir les modifications à apporter aux présents statuts ou en cas de dissolution anticipée.

Les votes ont lieu à main levée.

Un procès-verbal de la réunion sera établi.

#### TITRE IV : RESSOURCES DE L'ASSOCIATION - COMPTABILITE

##### Article 23 : Ressources de l'Association

Les ressources de l'Association se composent :

- a) Du produit des cotisations versées par les membres.
- b) Du produit des contributions demandées pour chaque document émis.
- c) Des subventions éventuelles de l'Etat, des Régions, des Départements, des Communes, des Etablissements Publics.
- d) Du produit des fêtes, manifestations et représentations ainsi que des rétributions pour services rendus.
- e) De toutes autres ressources ou subventions qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

##### Article 24 : Comptabilité

Il est tenu au jour le jour, une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières.

#### TITRE V : FEDERATION - CONVENTION

##### Article 25 : Fédération

L'Association pourra demander à être membre d'une fédération à portée nationale ou internationale en rapport avec son objet.

##### Article 26 : Convention, délégation

L'Association pourra passer toutes conventions ou délégations avec tout organisme, association, communes... qui seraient en accord avec ses objectifs.

#### TITRE VI : POLITIQUE - RELIGION

##### Article 27

Les membres de l'Association s'interdisent dans, avec ou en utilisant l'association toutes activités ou manifestations de caractère politique ou confessionnel.

## TITRE VII : DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

### **Article 28 : Dissolution**

La dissolution est prononcée à la demande du Conseil d'Administration, par une Assemblée Générale Extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet.

Les conditions de convocation et les modalités de tenue d'une telle Assemblée sont celles prévues aux articles 19 et 22 des présents statuts.

### **Article 29 : Dévolution des biens**

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale Extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs.

En aucun cas les membres de l'Association ne pourront se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'Association.

L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignées par l'Assemblée Générale Extraordinaire.

## TITRE VIII : REGLEMENT INTERIEUR - FORMALITES ADMINISTRATIVES

### **Article 30 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur sera établi par le Conseil d'Administration, qui le fait alors approuver par l'Assemblée Générale.

Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement pratique des activités de l'Association.

### **Article 31 : Formalités administratives**

Le Président du Conseil d'Administration doit accomplir toutes les formalités de déclaration et de publication prévues par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901 tant au moment de la création de l'Association qu'au cours de son existence ultérieure.

Fait à Villars les Dombes, le 24/07/2005.

Le Président

La Secrétaire

"Les statuts font la loi des parties".